

ORGANISATIONSPLAN FÖR M-BÅTSFÖRBUNDET

ATT GÄLLA FRÅN ÅRSMÖTET 2017

Förbundets ändamål	2
Förbundets organisation	3
Förbundets ekonomi	5

FÖRBUNDETS ÄNDAMÅL

A Klassernas administration och regler

Register upprättas och underhålles direkt av förbundet för alla klasser.

Tekniska kommittén har hand om all mätning, mätbrevs utfärdande och hantering av tekniska motioner samt rådgivning om tekniska bestämmelser.

Förbundsordföranden svarar för kontakter med Seglarförbundet och myndigheter.

B Klassernas kappseglingsprogram

Kontakter med och anskaffande av SM-arrangörer sköts av förbundsstyrelsen direkt.

Gemensamma poängseglingar bestäms av förbundet enligt klassrepresentanternas förslag och beslutas på årsmötet. Ändringsmotioner senast 1 september.

Klasserna disponerar sina egna vandringspriser.

C Information, rådgivning, marknadsföring och tillvaratagande av M-båtarnas gemensamma intressen

Samtliga medlemmar har ansvar för att information och PR för M-båtarna sprids.

Styrelsen har särskilt ansvar för PR-frågor inklusive handhavande av tidningen M-båten. Förbundet står för kostnaderna.

Webbansvarig handhar startsidan på webben. Kostnad tas av förbundet. Klasserna har egna kostnadsfria länkar.

Värdeord som bör användas i marknadsföring av M-båtarna

- Segla vackert
- Klassisk kappseglingsklass
- Social samvaro
- Enkelhet
- Lokalt förankrad historia

Förbundets organisation

Motioner och propositioner

Enskild medlem kan avge förslag till årsmötet i form av motion. Styrelsen kan avge förslag till årsmötet i form av proposition.

Om motion eller proposition avser tekniska frågor bör kontakt tas med tekniska kommittén för rådgivning angående formell skrivning innan den lämnas in.

Sista datum för att motion skall vara styrelsen tillhanda är 1 september.

Styrelsen skall avge yttrande över inlämnade motioner. Tekniska kommittén skall yttra sig över tekniska motioner eller propositioner.

Styrelsen har rätt att uppskjuta behandlingar av viktiga frågor till nästkommande årsmöte för att dessa skall kunna behandlas mer ingående.

Möten

Förbundets årsmöte i november skall vara beslutande i alla frågor enligt detta förslag.

Datumet 1 september innebär deadline både för motioner, propositioner och önskemål från klasser och förbund.

Styrelse, deltar i alla styrelsemöten

Huvudfunktioner i tvåårsmandat:

- Ordförande, väljs på årsmötet ojämnt år
- Vice ordförande, väljs dito jämnt år
- Sekreterare, väljs dito ojämnt år
- Kassör, väljs dito jämnt år
- Webbansvarig, väljs dito ojämnt år

Klassrepresentanter, en per klass, tvåårsmandat, val enligt nedan:

- M 30: jämnt år
- M 22: ojämnt år
- M 25/15: jämnt år

Klassrepresentanterna skall föreslå poängseglingar och ansvara för aktiviteter i den egna klassen. Styrelsen har via en utsedd person inom styrelsen ansvar för SM-aktiviteter. Övriga funktionärer för de olika klasserna kan om så önskas anmälas på årsmötet men ingår inte i förbundsstyrelsen.

Övriga funktionärer, kan adjungeras vid behov, men håller för övrigt egna möten

Revisorer: 1 st ojämnt år och 1 st jämnt år, tvåårsmandat

Teknisk kommitté, tvåårsmandat:

- 1 ansvarig för TK väljs ojämnt år
- Ytterligare en person väljs jämnt år

Valberedning tillsättes av årsmötet varje år. Svarar för att styrelse och funktionärer utses, endera direkt eller via sektionerna enligt ovan. M 30: 1 person, M22: 1 person, M25/15: 1 person

Förutom ovanstående funktionärer kan ett varierande antal personer vidtalas för olika insatser. Mätmän utses inte i val.

Förbundets ekonomi

Budget

Förutom löpande utgifter kan både klasserna och förbundet ta initiativ till utgifter som skall tas med i budgetförslag till årsmötet.

Deadline för budgetförslag till styrelsen: 1 september

Mellan detta datum och utskicksdatum före årsmötet skall ett förberedande budgetmöte hållas i styrelsen.

Budget sänds ut med årsmöteshandlingar.

Budget kan spikas på årsmötet eftersom posterna är kända i förväg.

Kassaflödet

De nuvarande klassklubbarnas kassor skall gå in i förbundskassan eftersom förbundet kommer att svara för alla utgifter.

Alla medlemsavgifter går direkt till förbundet, som svarar för alla gemensamma utgifter.

Avgifter tas ut för särskilda aktiviteter i klasserna vid det aktuella tillfället (gäller även arrangemang för hela förbundet, ex årsfest)